

Séquence 4 : la signalétique

Séance 2/5

RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 45 minutes

Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

Signalétique urbaine ou communale

- Repérer et interpréter les pictogrammes (panneau 2)
- Repérer et interpréter les indices directionnels (panneau 1)
- Repérer et mémoriser les mots clés (lieux publics et commerces)
- Faire le lien entre les lieux écrits de manière formelle (complexe sportif, groupe scolaire, espace culturel) et les mots usités à l'oral au quotidien (gymnase, école, MJC)

Application de planification d'itinéraire

- Repérer et utiliser les applications d'itinéraire sur son smartphone
- Repérer et utiliser la fonction itinéraire dans l'application
- Repérer et utiliser les champs de recherche d'itinéraire
- Repérer et choisir les différents moyens de déplacement (voiture, transports en commun, marche, vélo)

Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Laisser une note manuscrite ou envoyer un texto pour signaler où on se trouve
- Noter les lieux de RDV dans l'agenda

Utiliser l'application de planification d'itinéraire

- Entrer un lieu où se rendre dans l'application
- Formuler une recherche selon différents critères : nom de lieu public (mairie, CAF, FT), adresse précise, nom de commerce

Objectifs de la Séance 2

Signalétique communale (panneau 1)

- Écrire les lieux clés (bibliothèque, mairie, gendarmerie)

Signalétique commerciale (panneau 2)

- Repérer et interpréter les pictogrammes (1)
- Associer les pictogrammes aux mots clés
- Mémoriser les mots clés à la lecture et à l'écriture (commerces (1) : brasserie, boulangerie, pâtisserie, boucherie, charcuterie, supermarché, distributeur de billets)



Ressource
p. 5 - 8



Matériel 1
p. 9



Matériel 2
p. 10



Matériel 3
p. 11



Matériel 4
p. 12



Matériel 5
p. 13



Matériel 6
p. 14



Matériel 7
p. 15

Note pour le formateur

Les documents (signalétiques et GPS) (ici p. 5 à 8) ont été imprimés et distribués aux apprenants lors de la séance 1.
Ces documents sont exploités tout au long des 5 séances.

Lire les mots de la séance précédente

Réactivation  02 min

- **Le formateur montre la ressource (p. 5), pointe “bibliothèque, mairie et gendarmerie” et demande :** « Lisez les mots. »

Écrire les mots de la séance précédente

Systématisation  10 min

- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 9) et explique :** « Vous avez 2 minutes pour mémoriser l'orthographe de ces 3 mots. Je mets un timer. »
- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 10) et demande :** « Voici les mêmes mots, mais les lettres sont dans le désordre. À l'écrit, remettez les lettres dans l'ordre pour reconstituer le mot correct. »
- **Le formateur montre une nouvelle fois le matériel 1 (p. 9) pour auto-correction et demande :** « Copiez 5 fois chaque mot et écrivez chaque mot sans modèle. »
- **Le formateur fait un retour individualisé.**

Connaître le programme du jour

Mise en route  02 min

- **Le formateur explique :** « Dans une ville, il y a plusieurs types de signalétiques : il y a la signalétique communale, que nous avons vue lors de la séance précédente, et la signalétique commerciale. C'est ce que nous allons travailler aujourd'hui. »
- **Le formateur demande :** « À votre avis la signalétique commerciale, c'est quoi ? »
Il recueille les propositions des apprenants.

Réponse(s) attendue(s) : ce sont les panneaux avec le nom des commerces.

Repérer et interpréter les pictogrammes (1)

Repérage

Conceptualisation



06 min

- **Le formateur demande :** « Prenez la page 6 de vos documents imprimés. » **et montre la ressource (p. 6).**
- **Il demande :**
 - A. « Sur ce panneau, que voyez-vous en premier ?
 - B. Combien d'images voyez-vous ?
 - C. Lesquels reconnaissez-vous ? »
- **Il recueille les réponses des apprenants.**
- **Le formateur explique :** « Ces images s'appellent des pictogrammes. Un pictogramme est une image qui représente un symbole.. »

Réponse(s) attendue(s) : A. Selon les apprenants (pictogrammes, flèche, noms de commerces etc.); B. 13 ; C. Selon les apprenants.

Associer les pictogrammes aux mots clés

Conceptualisation

Systématisation



05 min

- **Le formateur montre le matériel 3 (p. 11) et demande :** « Je vais dire des noms de commerces, à quel pictogramme correspondent-ils ? Notez les numéros des pictogrammes à l'écrit. »
- **Le formateur dit les mots dans le désordre :** « 1. Brasserie, 2. Boulangerie, 3. Pâtisserie, 4. Boucherie, 5. Charcuterie, 6. Supermarché, 7. Distributeur de billets. » **et précise que certains pictogrammes sont associés à plusieurs commerces.**
- **Le formateur demande aux apprenants :** « Discutez entre vous pour comparer vos réponses. » **Il montre le matériel 4 (p. 12) et propose une correction en commun.**

Réponse(s) attendue(s) : A : 1 ; B : 2 et 3 ; C : 4 et 5 ; D : 6 ; E : 7.

- **Le formateur pointe le pictogramme "parking" et demande :** « À quel lieu correspond ce pictogramme ? » **puis explique :** « C'est un pictogramme très utilisé dans une ville, vous pouvez le voir très souvent. »

Réponse(s) attendue(s) : un parking.

- **Le formateur ouvre et montre le Wordwall du matériel 5 (p. 13) et explique :** « Choisissez un numéro. Quel est le commerce représenté par le pictogramme ? »

Réponse(s) attendue(s) : 1. Boulangerie/pâtisserie ; 2. Supermarché ; 3. Distributeur de billets ; 4. Boucherie/charcuterie ; 5. Brasserie.

Repérer les mots clés des commerces

Repérage 05 min

- **Le formateur montre le matériel 4 (p. 12) et explique :** « Je vais pointer et lire le nom des commerces. Soyez attentifs ! ». **Le formateur répète certains mots si les apprenants le demandent.**
- **Le formateur explique :** « Prenez la page 6 de vos documents imprimés. Sur le panneau des commerces, entourez en rouge les commerces que je vais citer. Pour retrouver le bon mot, vous pouvez vous aider des pictogrammes. »
- **Le formateur dit :** « Brasserie, boulangerie, pâtisserie, boucherie, charcuterie, supermarché, distributeur de billets. »
- **Le formateur vérifie les mots entourés de manière individualisée.**

Mémoriser les mots clés des commerces

Systematisation

Production écrite 15 min

- **Le formateur explique :** A. « Je vais lire et pointer les commerces. Écoutez. et donnez la lettre du commerce que je dis. »
- **Il montre le matériel 6 (p. 14) et nomme des commerces. Il valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur continue montrer le matériel 6 (p. 14) et explique :**
 - B. « Chacun votre tour, dites une lettre et demandez à la personne de votre choix de dire quel est le commerce associé.
 - C. Combien il y a de syllabes ? » **Il valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur montre le matériel 7 (p. 15) et demande :** D. « Remettez les syllabes dans l'ordre pour reconstituer les mots à l'écrit. » **Le formateur précise que souvent les syllabes orales et les syllabes écrites sont différentes.**
- **Le formateur valide individuellement les réponses des apprenants.**
- **Le formateur montre une autre fois le matériel 6 (p. 14) demande :** E. « Copiez les commerces 5 fois chacun sans erreur. Essayez ensuite de les écrire sans regarder. »
- **Le formateur fait un retour individualisé.**

Réponse(s) attendue(s) :

- A et B. Selon les apprenants ;
- C. Brasserie/boucherie : 2, boulangerie/pâtisserie/charcuterie : 3, supermarché : 4, distributeur de billets : 7 ;
- D. 1. bra/sse/rie, 2. bou/lan/ge/rie, 3. pâ/ti/sse/rie, 4. bou/che/rie, 5. char/cu/te/rie, 6. su/per/mar/ché, 7. di/stri/bu/teur/ de/ bi/llets ;
- E. Selon les apprenants.





70 PLACES

à 1 min



CENTRE COMMERCIAL La Mendillonne



ESPACE RÉCEPTION



BRASSERIE



BOULANGERIE PATISserie



BOUCHERIE CHARCUTERIE



SUPERMARCHÉ SPAR



DISTRIBUTEUR BILLETS



FLEURISTE



COIFFEUR



BUREAU DE POSTE



AGENCE IMMOBILIÈRE

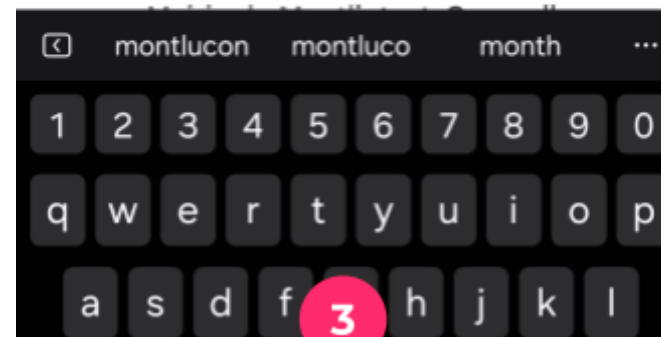
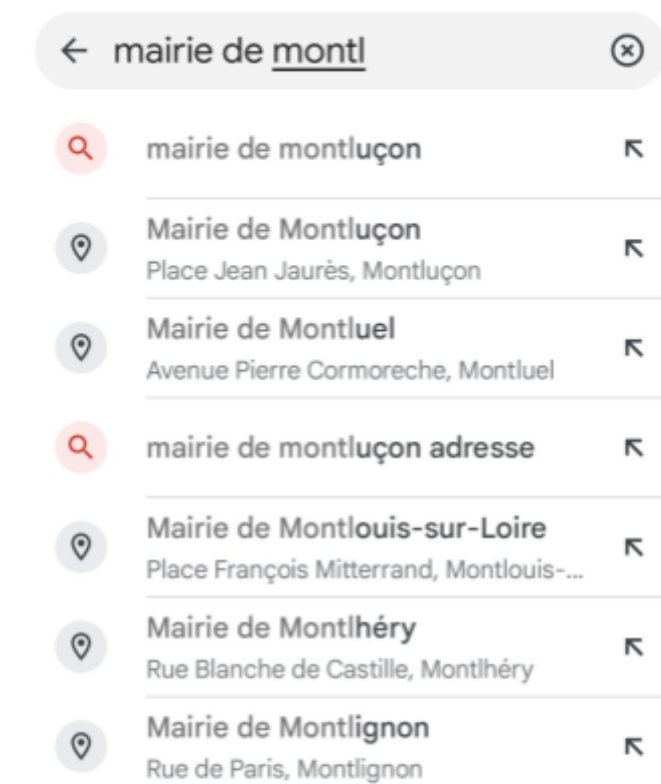
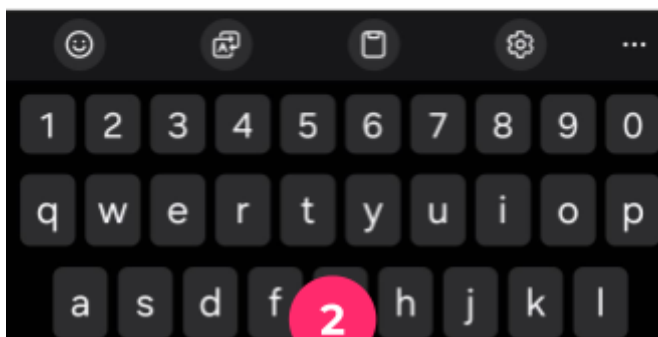
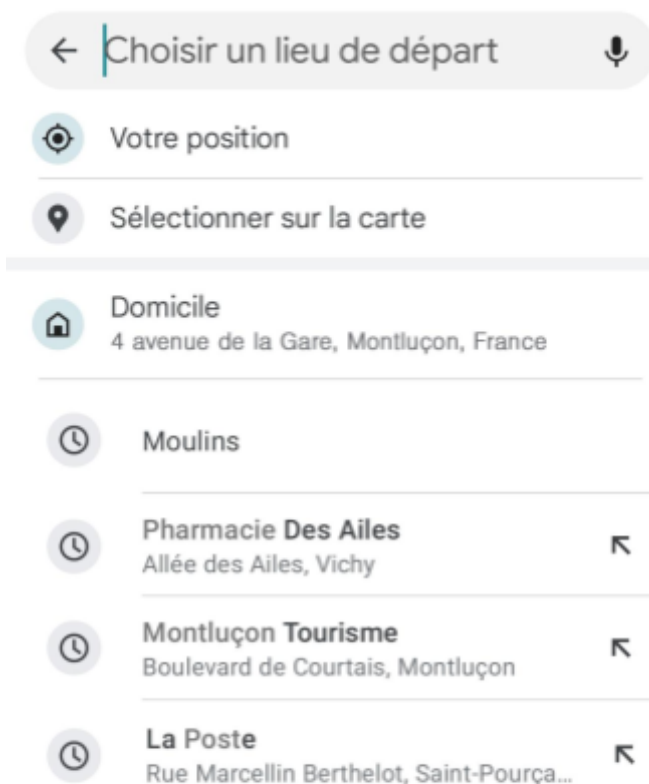
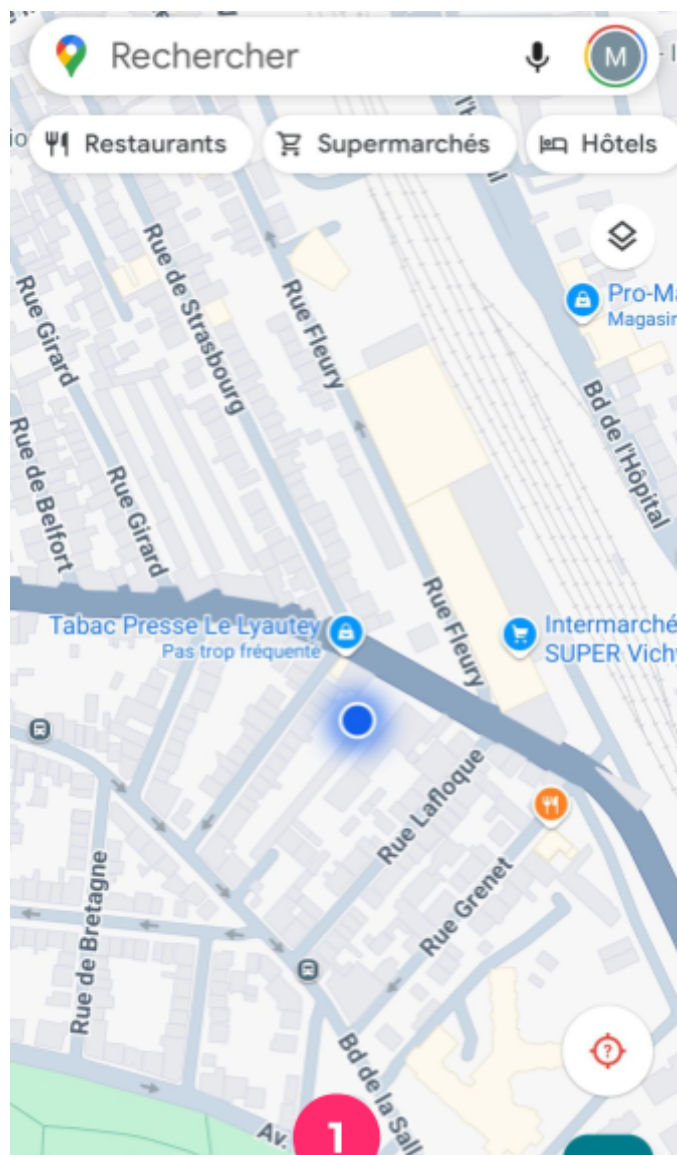


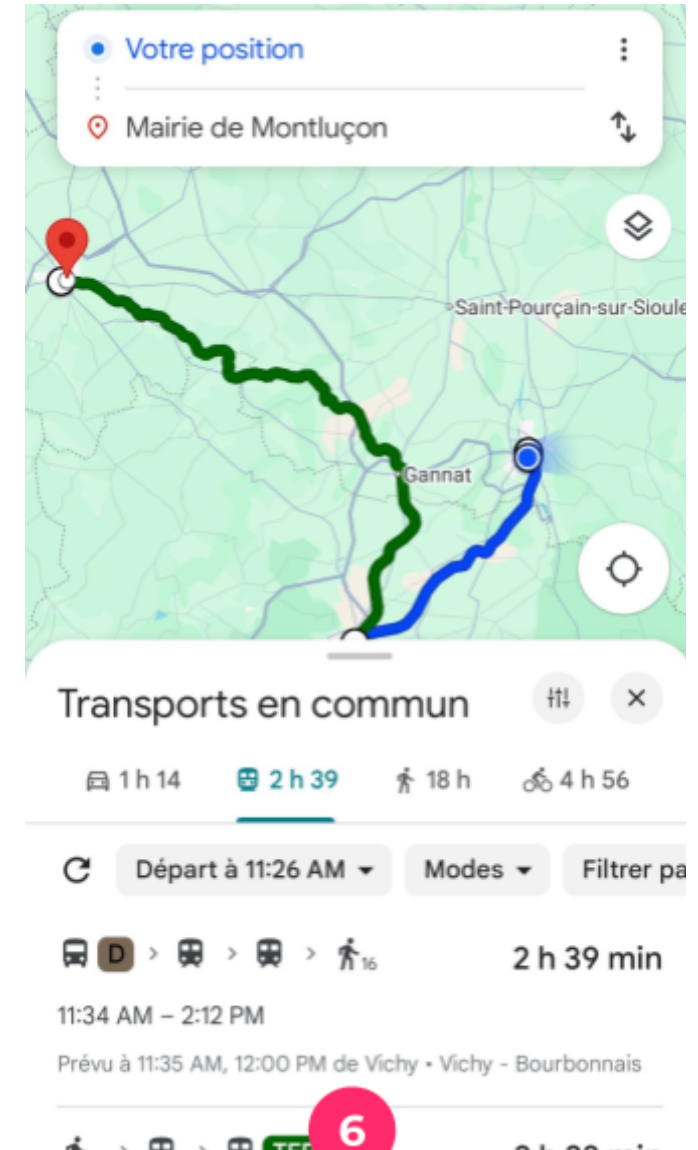
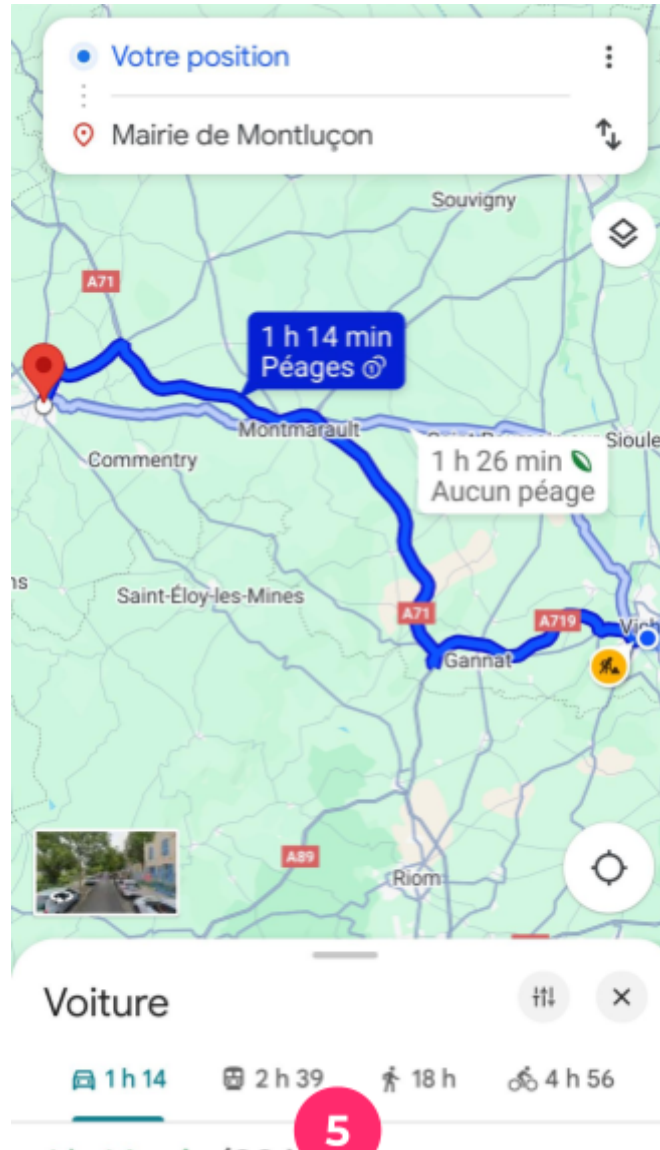
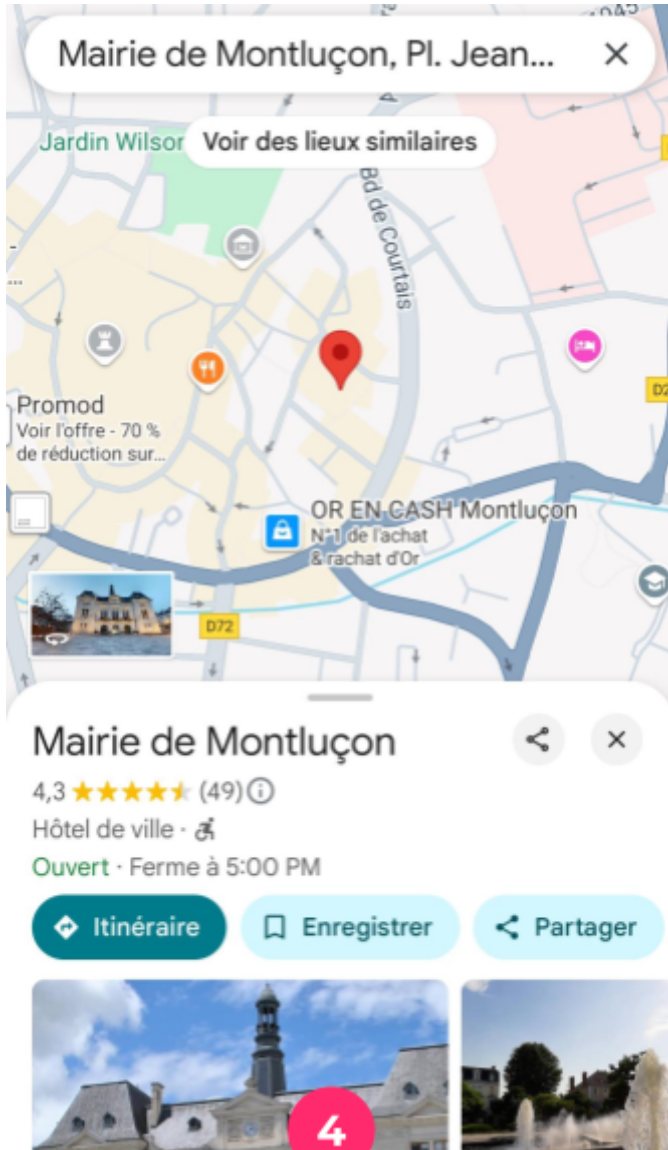
ESPACE SANTÉ



PHARMACIE

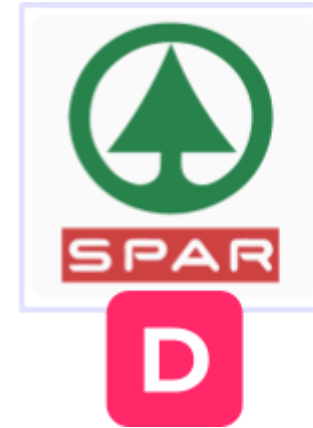
SAINT GERMAIN AU MONT D'OR








**A****Bibliothèque****B****Gendarmerie****C****Mairie**

**A****Bibilohtèuqe****B****Gnedramreie****C****Mriaei**

















**à 1 min**  

70 PLACES

CENTRE COMMERCIAL La Mendillonne

-  **ESPACE RÉCEPTION**
-  **BRASSERIE**
-  **BOULANGERIE** **PÂTISSERIE**
-  **BOUCHERIE** **CHARCUTERIE**
-  **SUPERMARCHÉ** **SPAR**
-  **DISTRIBUTEUR BILLETS**
-  **FLEURISTE**
-  **COIFFEUR**
-  **BUREAU DE POSTE**
-  **AGENCE IMMOBILIÈRE**
-  **ESPACE SANTÉ**
-  **PHARMACIE**

SAINT GERMAIN AU MONT D'OR



Lien du Wordwall

<https://wordwall.net/fr/resource/86261718>

**A****Brasserie****B****Pâtisserie****C****Boucherie****D****Boulangerie****E****Charcuterie****F****Supermarché****G****Distributeur billets**



1	sse	Bra	rie	
2	Bou	rie	lan	ge
3	ti	Pâ	rie	sse
4	che	rie	Bou	
5	cu	Char	rie	te
6	per	Su	ché	mar
7	stri	Di	teur	bu
	de	llets	bi	